

## Использование платформы BigBlueButton

BigBlueButton – это система веб-конференций с открытым исходным кодом для онлайн-обучения, но может быть использована и для проведения брифингов, презентаций и вебинаров (более подробно о BigBlueButton см. на <https://bigbluebutton.org/schools>).

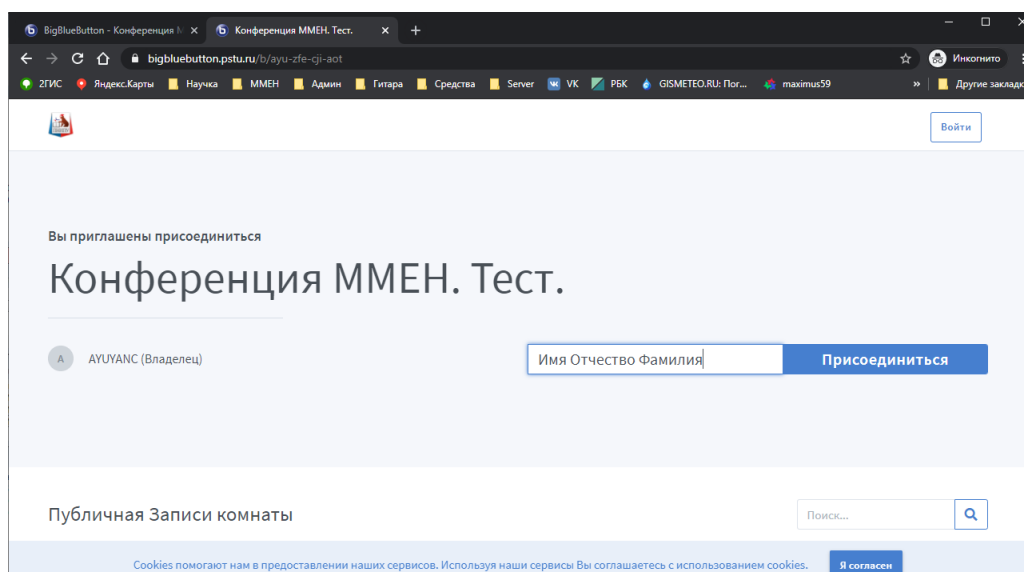
Доступ осуществляется по одной из ссылок:

Пленарные доклады	<a href="https://bigbluebutton.pstu.ru/b/fsp-ahu-laj-06g">https://bigbluebutton.pstu.ru/b/fsp-ahu-laj-06g</a>
Секция 1. «Математические модели в механике и физике конденсированных сред»	<a href="https://bigbluebutton.pstu.ru/b/fsp-zco-sh4-vgc">https://bigbluebutton.pstu.ru/b/fsp-zco-sh4-vgc</a>
Секция 2. «Математические модели в технике и технологии»	<a href="https://bigbluebutton.pstu.ru/b/fsp-git-lw6-ujv">https://bigbluebutton.pstu.ru/b/fsp-git-lw6-ujv</a>
Тестовая комната	<a href="https://bigbluebutton.pstu.ru/b/fsp-au4-wco-uug">https://bigbluebutton.pstu.ru/b/fsp-au4-wco-uug</a>

Порядок действий при проведении онлайн-доклада:

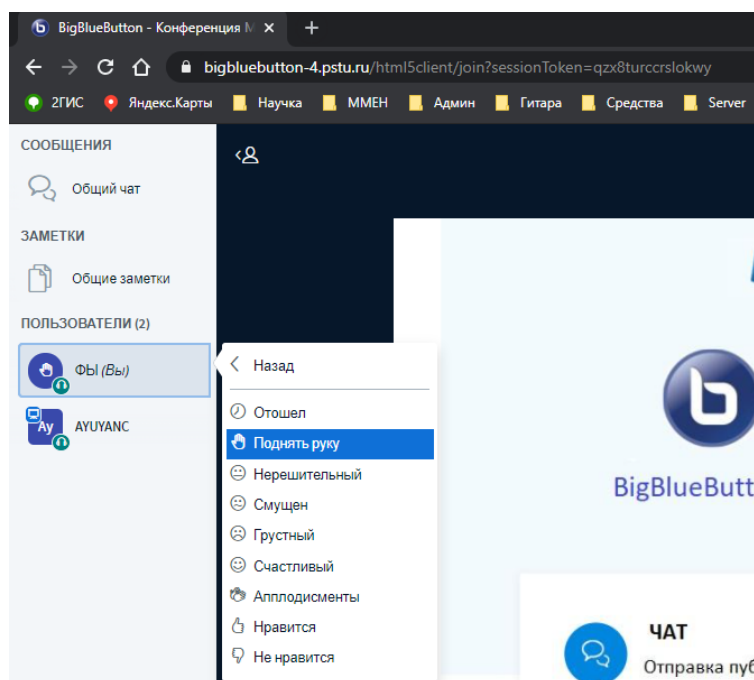
1. Подключиться к Тестовой комнате (<https://bigbluebutton.pstu.ru/b/fsp-au4-wco-uug>) не позднее чем за 10 минут до начала заседания.
2. В ходе заседания модератор свяжется с Вами для перехода в основной канал (в зависимости от секции).

При переходе по ссылке появится приветственное окно, где необходимо ввести **полные Имя Отчество Фамилию** и нажать кнопку **Присоединиться**, после одобрения модератором Вашей кандидатуры, вы войдете в соответствующую комнату.



Система допускает работу со следующими типами пользователей:

- Слушатель – пользователь, который может задавать вопросы после проведения доклада, для этого необходимо сначала **поднять руку**.



- Модератор – член оргкомитета, имеющий список всех участников. Имеет все возможности слушателя, дополнительно может назначать ведущих, загружать презентации, осуществлять управление параметрами области презентации и пользователей, отключать микрофоны слушателей, включать микрофон (например, тому слушателю, который включил статус «поднять руку»).
- Ведущий – текущий докладчик (соответственно программе), назначаемый Модератором для ведения доклада и управлением отображения экрана конференции.

### **Необходимое программное обеспечение для клиентского места**

Для участия в видеоконференции требуются, как минимум, наушники. Для участия в голосовом общении нужен микрофон. Подключение к конференции с настольными динамиками и микрофоном не рекомендуется из-за возможности появления эхо-помех! Настройка аудио производится при каждом входе в видеоконференцию. Для работы необходимо подключение плагина Adobe Flash Player для используемого веб-браузера.

В появившемся диалоговом окне необходимо выбрать способ вашего участия в конференции. Если Вы выбрали микрофон, то выполните предложенные действия для тестирования звука.

После настройки параметров звука система уведомляет Модератора, что он может записать текущий сеанс конференции. Если Вы выбрали возможность «Только слушать», а во время сеанса появилось желание присоединить микрофон, нажмите кнопку «Выключить звук». А затем выберите новые установки.

### **Настройка параметров конференции: видео**

Для того чтобы Вас могли видеть другие участники видеоконференции, нажмите на кнопку с изображением веб-камеры.

Произведите настройки веб-камеры по предложенной инструкции. Нажмите «Разрешить». Произведите настройки веб-камеры, опираясь на результаты предварительного просмотра, и нажмите «Начать демонстрацию». Если все настройки произведены правильно, в окне «Веб-камеры» отобразится ваша камера.

По умолчанию пользовательский интерфейс представлен следующими окнами: «Пользователи»; «Веб-камеры»; «Чат»; «Презентация». Можно менять расположение и размер отдельных окон, а также сворачивать их в нижнюю часть экрана или раскрывать на весь экран.

Для изменения представления пользовательского экрана используйте возможность выбора в нижней части экрана.

В верхней средней части экрана сгруппированы значки для совместного использования звука, веб-камеры и рабочего стола.

В левом верхнем углу (в раскладке окон по умолчанию) находится окно «Пользователи». Пользователи, присоединяющиеся к сеансу, будут появляться в данном окне. Ваше имя будет отображаться синим цветом, остальные – черным. Справа от имен пользователя отображаются значки подключенных акустических приборов: наушников, микрофона

- У **Модератора** есть возможность включать/выключать звук у любого пользователя. Чтобы выключить звук, можно воспользоваться следующими способами:

a. нажатием на значок микрофона в окне «Пользователи» можно выключить звук у выбранного конкретного пользователя;

b. для выключения звука у всех пользователей используйте «Настройки»/«Выключение микрофона у всех пользователей кроме ведущего...».

Настройка распространяется и на подключающихся к сеансу новых пользователей.

- Модератор может назначить другого участника ведущим, для этого необходимо выбрать назначаемого участника в окне «Пользователи» и слева от фамилии при наведении мыши выбрать соответствующий значок.
- Для загрузки презентации нажмите на кнопку со знаком «+», затем «Загрузить презентацию». В открывшемся окне нажмите «Выберите файл». Обратите внимание на предупреждение системы о формате загрузочных файлов. Если Вы разрешаете участникам конференции скачивание презентации, пометьте необходимое поле.

Окно «Общий чат» предназначено для обмена сообщениями между участниками конференции. Используйте его, чтобы приветствовать участников, задать вопрос выступающему, высказаться по теме встречи, разместить интересную информацию, касающуюся всех участников. Для публикации сообщений используйте поле внизу экрана и кнопку. Информация с вкладки «Общий чат» доступна всем участникам конференции для совместной работы над текстовым документом.

На вкладке «Параметры» (значок шестеренки рядом со списком пользователей) есть возможность перейти в приватный чат. Для начала общения нажмите на фамилию собеседника. В приватном чате можно обмениваться частными сообщениями с отдельным участником, выбранным из списка. Сообщения будут видны только выбранному участнику.

Окно «Веб-камеры» демонстрирует все подключенные в сеансе камеры. Чтобы поделиться своей веб-камерой, нажмите на кнопку и произведите настройки.

Окно «Общие заметки». В ходе конференции у участников сеанса в окне «Общие заметки» есть возможность создавать общий блок заметок по вопросам, обсуждаемым на конференции. Для этого выберите в раскладке пользовательских окон «Общие заметки». В открывшемся окне вносите свои комментарии. Окно доступно для редактирования всем участникам сеанса.

Чтобы записи из окна «Общие заметки» сохранились и после видеоконференции, используйте возможность сохранить их в файл.

В диалоговом окне выберите файл. После выбора файла нажмите «Загрузить». «BigBlueButton» обработает файл и отобразит его у всех остальных пользователей в окне «Презентация». Ведущий управляет способом отображения презентации для остальных участников. При добавлении заметок на слайдах при помощи панели инструментов интерактивной доски (можно писать и рисовать поверх слайдов презентации) происходит обновление слайдов для всех пользователей. При этом все участники вебинара в режиме реального времени видят все изменения на интерактивной доске.

Для загруженного в окне «Презентация» файла можно выбрать слайд.

Также можно использовать указатель (небольшой красный кружок), выделяя на слайде важные фрагменты. Указатель будет виден участникам видеоконференции. Участники сеанса могут воспользоваться возможностью интерактивной доски.

В данном многопользовательском режиме, используя интерактивные инструменты, предоставляется возможность совместной работы над загруженным документом в окне «Презентация». В окне видны действия маркеров каждого пользователя, участвующего в совместной работе.